



PRIMĂRIA COMUNEI DRAGUSENI
Sat Draguseni, comuna Draguseni, județul Suceava,
Tel.: 0230536359; tel./fax: 0230546576
E-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com

ANUNT

Primăria comunei Drăgușeni, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent de specialitate II, studii superioare economice, vechime de minim 6 luni in specialitate, in cadrul Compartimentului buget, contabilitate, impozite și taxe din aparatului de specialitate al primarului comunei Drăgușeni, județul Suceava.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului in Monitorul Oficial.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare si va afisa la sediul primariei rezultatul selectiei de dosare.

Candidatul/candidatii declarat/i ADMIS va participa la proba scrisa.

Pe data de 18 martie 2019 ora 10,00 va avea loc proba scrisa iar pe data de 21 martie 2019 ora 10,00-interviul.

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale cat si conditiile specifice postul scos la concurs astfel:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- a) are studii superioare in domeniul economic absolvite cu diploma de licenta;

- b) vechime in specialitatea studiilor de cel putin 6 luni;
- c) cunostinte avansate de operare calculator.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele din dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
CAPITOLUL II-Organizarea și conducerea contabilității;
- 2.OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.OG nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile;
- 7.OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

8. Legea nr.215/2001 administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Capitolul II, Capitolul IV si Capitolul IX.

9. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

10. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata.

11. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc. se pot obține de la telefon 0230 536359.