



PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI
Sat Draguseni, comuna Drăguseni, județul Suceava,
Tel.: 0230536359; tel./fax: 0230546576
E-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com

Nr . 885 din 08.04.2019

ANUNT

Primăria comunei Drăgușeni, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent de specialitate II, studii superioare economice sau juridice, vechime de minim 1 an în specialitate, cunoștințe avansate de operare pe calculator în cadrul Compartimentului achizitii publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Drăgușeni, județul Suceava.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului în Monitorul Oficial.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și va afișa la sediul primăriei rezultatul selecției de dosare.

Candidatul/candidații declarat/i ADMIS va participa la proba scrisă.

Pe data de 6 mai 2019, ora 10,00, va avea loc proba scrisă, iar pe data de 9 mai 2019 ora 10,00, va avea loc interviul.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale cât și condițiile specifice postului scos la concurs astfel:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- a) are studii superioare în domeniul economic sau juridic absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor, de cel puțin 1 an;
- c) cunostințe avansate de operare calculator.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele din dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. Ordin nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.
5. Legea nr. 215/2001 administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, Capitolul IV și Capitolul IX.

6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Relații suplimentare cu privire la conținutul dosarului, bibliografie, etc., se pot obține de la numărul de telefon 0230 536 359.

PRIMAR,
CEPOI VASILE-LICĂ