



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DRĂGUȘENI



Nr. 1982 din 14.07.2022

e-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com,

Anunț privind deschiderea consultării publice

Astăzi, 14 iulie 2022, în conformitate cu prevederile art.7(1) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Drăgușeni anunță deschiderea procesului de consultare publică privind următorul proiect de act normativ: “Proiect de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de delegare a gestiunii a serviciului public de saubrizare menajeră în comuna Drăgușeni, județul Suceava.,,

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: referatul de aprobare, raportul de specialitate, întocmit de Compartimentul Urbanism, și anexele aferente. Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a instituției, la adresa <http://www.comunadragusenisv.ro>; la sediul instituției, str. Principală, comuna Drăgușeni jud. Suceava ; proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la registratura instituției. Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 27 iulie 2022: ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com; prin poștă, pe adresa: Primăria Drăgușeni, str. Principală, jud. Suceava; la sediul instituției, la Registratură, la adresa Primăria Drăgușeni, str. Principală, jud. Suceava, între orele 08.00-16.00. Materialele transmise vor purta mențiunea: “Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022”.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele telefon: 0230536359, e-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com

Intocmit,

Comuna Draguseni

Nr. _____ din _____

**Aprobat,
PRIMAR,
CEPOI VASILE**

COMUNA DRAGUSENI, JUDETUL SUCEAVA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERA

Capitolul I – Dispoziții generale

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Articolul 1

1. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității Draguseni, județul Suceava, denumit în continuare serviciul de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unități administrativ-teritoriale.
2. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
3. Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
4. Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Articolul 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c. sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare, fracția uscată, în stațiile de sortare;

Articolul 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a. protecția sănătății populației;
- b. responsabilitatea față de cetățeni;
- c. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului;
- g. dezvoltarea durabilă.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- a. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- b. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- c. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate

- separat supuse compostării;
- d. colectare - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021;
 - e. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
 - f. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonata nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - g. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
 - h. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
 - i. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
 - j. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
 - k. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
 - l. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15 01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările și modificările ulterioare;
 - m. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
 - n. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
 - o. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - p. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - q. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 - r. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 - s. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 - t. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 - u. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 - v. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu

- modificările și completările ulterioare;
- w. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
 - x. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
 - y. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
 - z. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021;
 - aa. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
 - bb. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - cc. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
 - dd. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
 - ee. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
 - ff. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 - gg. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - hh. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - ii. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
 - jj. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - kk. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

Articolul 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate la nivelul UAT Draguseni, județul Suceava este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a. puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b. puțele pentru colectarea separată a deșeurilor;
 - c. stații de sortare;
 - d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - e. depozite de deșeuri;

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, prezentați în Anexa 1 de la prezentul regulament și în Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților UAT comuna Draguseni, județul Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3 – a – Documentația tehnică

Articolul 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:
 - a. contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor;
 - c. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - d. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - e. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - f. avizele și autorizațiile legale de funcționare, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - g. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - h. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - i. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

Secțiunea a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

Articolul 10

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a. gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b. gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c. gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d. necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 11

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a. protejarea sănătății populației;
 - b. protecția mediului înconjurător;
 - c. menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d. conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e. continuitatea serviciului.

Capitolul II – Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Articolul 12

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT Draguseni, județul Suceava și transportate la instalații de sortare sau eliminare autorizate:

- a. deșeurii menajere și reziduale, colectate amestecate, denumite fracția **umedă**;
- b. deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje, existente în deșeurii municipale, colectate amestecate, denumite fracția **uscată**;
- c. deșeurii generate de activitățile de amenajare și reamenajare a locuințelor, deșeurii din construcții și demolări;

Articolul 13

Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

- a. tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;
- b. cerințele tehnice generale;
- c. măsurile de precauție necesare;
- d. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Articolul 14

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Consiliul local al comunei Draguseni aprobă tarifele de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Articolul 15

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, cel puțin pentru cele două fracții, UMED și USCAT, în condiții salubre, în spații special amenajate.
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată a deșeurilor fracția uscată gospodăriile individuale vor fi dotate cu saci de 120 l, asigurați prin grija operatorului de salubritate.

Articolul 16

- (1) La nivelul UAT Draguseni, județul Suceava s-a hotărât colectarea deșeurilor municipale pe două fracții, UMED și USCAT, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea se va efectua din poartă – în – poartă, astfel:
 - a. deșeurii municipale, fracția UMEDĂ sunt de tipul:
 - resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
 - resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

- ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - mucuri de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 - rumeguș, fân și paie;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 - plante de casă;
 - bucăți de lemn mărunțit;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- b. deșeurile municipale, fracția USCATĂ sunt de tipul:
- hârtie și carton, curate;
 - materiale de tip plastic și metal;
 - materiale de tip sticlă albă/colorată.

Articolul 17

- (1) După colectare, deșeurile municipale, fracția USCATĂ, vor fi supuse procesului de sortare.
- (2) Este interzisă amestecarea, în timpul colectării, a celor două fracții, UMEDĂ și USCATĂ.
- (3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, fracția USCATĂ.

Articolul 18

Colectarea deșeurilor din poartă – în – poartă se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a. pentru deșeurile municipale, fracția **USCATĂ, o dată pe săptămână;**
- b. pentru deșeurile municipale, fracția **UMEDĂ, o dată pe săptămână;**

În vederea implementării principiului plătește pentru cât arunci, la nivelul UAT comuna Draguseni, județul Suceava, se va face o analiză trimestrială pentru a analiza oportunitatea micșorării/maririi frecvenței, atât pentru fracția USCATĂ, cât și pentru fracția UMEDĂ. În urma analizei, se va solicita operatorului actualizarea frecvențelor de colectare. Scopul final al acestui deziderat este gestionarea corectă a banului public, a corelării cantității generate cu frecvențele de colectare și a păstrării echilibrului contractual.

Articolul 19

- a. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face prin ridicarea recipientilor;

- b. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- c. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierea lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- d. Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- e. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- f. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierea accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- g. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- h. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor municipale din care să rezulte:

- a. data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de sortare/tratare/ eliminare;
- b. punctele/traseele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d. cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e. cantitățile transportate la depozitul de deșeuri.

Articolul 20

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Articolul 21

La nivelul UAT Draguseni, județul Suceava, nu se realizează colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase din deșeuri municipale.

Articolul 22

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale

specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Articolul 23

- (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
 - a. obiecte ascuțite;
 - b. fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c. deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d. substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e. medicamente citotoxice și citostatice;
 - f. alte tipuri de medicamente;
 - g. deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Articolul 24

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Deșeurile voluminoase se vor colecta cu o frecvență de o ridicare pe trimestru.
- (4) Colectarea se va realiza separat, prin stabilirea zilelor de ridicare de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- (7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a. data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b. punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c. cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d. cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
 - e. cantitățile transportate la depozitul de deșuri.

Articolul 25

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- (7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 26

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu,

operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 27

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a. să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b. să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c. să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d. să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e. să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f. să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g. să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Articolul 28

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a. să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c. să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d. să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Secțiunea a 2-a Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Articolul 29

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Articolul 30

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Articolul 31

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Articolul 32

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Articolul 33

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 5-a Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Articolul 34

- (1) Deșeurile municipale, fracția USCATĂ (hârtie și carton, sticlă, plastic și metal), inclusiv deșeurile de ambalaje existente în deșeurile municipale, colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul UAT comuna Draguseni, județul Suceava se transportă către stația de

sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contract de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale.

- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Articolul 35

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Articolul 36

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- (1) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (2) să dețină spații și instalații de sortare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- (3) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- (4) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- (5) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Articolul 37

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a. Să fie autorizate în condițiile legii;
- b. să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- c. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru materialele reciclabile.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 38

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorul de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, iar UAT comuna Draguseni va demara campanii de conștientizare și informare a utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri aferente fluxurilor de colectare.

Articolul 39

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a. regulamentul serviciului de salubritate;
- b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c. contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 40

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g. să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 41

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g. să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- h. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- i. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- k. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- l. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 42

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Articolul 43

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a. să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b. să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori

- prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c. să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d. să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e. să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f. să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
 - h. să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - j. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Articolul 44

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b. să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d. să execute operațiunea de colectare în recipiente/saci în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale.
- e. să colecteze separat deșeurile reciclabile, fracția USCATĂ, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente/saci diferiți;
- f. să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h. să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j. să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare

în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

- k. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n. să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o. să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

Capitolul IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Articolul 45

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri colectate, atât fracția UMEDĂ, fracția USCATĂ, cât și deșeurile din construcții și demolări, se face exclusiv prin cântărire. Unitatea de măsură este **tona**.
- (2) Cantitățile de deșeuri facturate către UAT vor fi cele determinate prin cântărirea mijloacelor de transport după colectare, pentru fracția UMEDĂ și DCD, în timp ce pentru fracția USCATĂ, cantitatea facturată va fi cea rezultată în urma sortării, respectiv cantitatea de deșeuri pregătită pentru reutilizare sau reciclare, iar deșeurile reziduale vor fi facturate ca și fracție umedă.

Articolul 46

- (1) În vederea determinării datelor statistice și pentru îmbunătățirea sistemului de salubritate la nivelul UAT – ului comuna Draguseni, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de sortare/tratare, respectiv eliminare, se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire, prin grija operatorului.

Articolul 47

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
 - a. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c. adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d. excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e. respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f. implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 48

- Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- a. determinarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - b. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - c. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - d. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - e. prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT Draguseni, jud. Suceava;
 - f. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

Articolul 49

În vederea urmării respectării indicatori

lor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Articolul 50

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul VI Penalități

Articolul 51

- (1) Faptele care constituie contravenție și modalitatea de sancționare sunt cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 și OUG nr. 196/2005, Anexa 2 la prezentul Regulament.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) se realizează, după caz, de comisari și persoane împuternicite din cadrul Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurilor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și din cadrul autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege.
- (3) Constatarea corectitudinii datelor transmise Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și agențiilor județene pentru protecția mediului potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (1) se realizează de către comisari din cadrul Gărzii Naționale de Mediu.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor prevăzute la alin. (1) în obiectivele, incintele și zonele aparținând structurilor componente ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională se realizează de către personalul specializat din cadrul Gărzii Naționale de Mediu împreună cu structurile specializate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Protecție și Pază și Serviciului de Telecomunicații Speciale.
- (5) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (6) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere la instanța competentă, în termen de 15 zile de la data comunicării procesului-verbal de contravenție.

Comuna Draguseni

Nr. _____ din _____

Aprobat
Primar,
CEPOI VASILE

STUDIU DE OPORTUNITATE SI FUNDAMENTARE

pentru delegarea gestiunii

activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in comuna Draguseni, județul Suceava, prin contract de achiziție publică

1.Introducere

2.Descrierea conditiilor locale si economice din Comuna Draguseni

3.Evolutia activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

4.Obiectul Studiului de fundamentare

5.Controlul calității și cantității activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

6.Descrierea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

7.Obiectivele si realizarile care se urmaresc prin prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

8.Beneficiile delegarii

9.Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata

si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

10.Motivarea deciziei privind delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

11.Modalitatea de încredințare a contractului de servicii. Durata delegarii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

12.Estimarea valorii contractului de servicii si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

13.Concluzii finale privind derularea procedurilor de delegarea a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

1.Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentarea fost stabilit pe baza legislatiei în vigoare iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, a gestiunii acestui serviciu public.

1.2. Avand in vedere faptul ca valabilitatea contractul de delegare a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate incheiat intre Consiliul Local al Comuna Draguseni si SC FRITEHNIC SRL, inceteaza, iar pentru demararea procedurii de licitatie este necesara o perioada de aproximativ 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al comunei Draguseni, aprobarea prezentului studiu de fundadamentare pentru delegarea a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni.

1.3. Delegarea gestiunii serviciul public de salubritate in Comuna Draguseni, prin contract de achiziție publică se va efectua pentru urmatoarele activitati:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

1.4. Delegarea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni se va face pentru o perioada de 1 an.

1.5. Delegarea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, prin contract de achiziție publică implica cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de catre o firma de specialitate care detine toate autorizatiile si licentele necesare, asigura respectarea principiilor pe care se organizeaza si se desfasoara serviciile publice de gospodarie comunală.

1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, prin contract de achiziție publică, este determinată de prevederile legale din domeniul delegării de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. (3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de servicii pentru activitățile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata;
- d) necesitatea asigurării continuității activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata in Comuna Draguseni;
- e) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni;
- f) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- h) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Comuna Draguseni.

1.8. Conform Legii nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Draguseni, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni sunt un serviciu public local de utilitati publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale a Comuna Draguseni.

2.Descrierea conditiilor locale si economice din Comuna Draguseni

2.1.Descriere generala.

Localitatea Draguseni este situată în România, în sudul județului Suceava, suprafața fiind de 29 km². Este situată la o altitudine de 300m.

Draguseni este o comună formată din satele Brosteni, Draguseni (reședința) si Gara Leu.

Populația: 2722 persoane.

3. Evolutia activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

3.1. In perioada anterioară gestiunea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Draguseni s-a realizat prin intermediul contractelor de servicii, încheiate cu operatori autorizați și licențiați.

3.2.Situatia la ora actuala

Activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Comuna Draguseni prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale si a deseurilor similare.

In prezent activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, sunt asigurate in baza contractului nr. 1997 din data 07.07.2021, incheiat intre

Comuna Draguseni si SC FRITEHNIC SRL, pentru Colectarea și sortarea deșeurilor municipale fracția uscată si in baza contractului nr. 1996 din data 07.07.2021, incheiat intre Comuna Draguseni si SC FRITEHNIC SRL, pentru Colectarea deșeurilor municipale fracția umedă.

Gradul de satisfactie al locuitorilor comunei Draguseni fata de calitatea activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni se efectueaza de la buget local.

Utilizatorii/beneficiarii activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, in general locuitorii comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Draguseni;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Comuna Draguseni;

4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni include analiza situației actuale, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Draguseni, conform legislației in vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate al comunei Draguseni.

4.3. Activitățile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite

din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Draguseni, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

5. Controlul calității și cantității activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii și vor fi anexați contractului de delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Comuna Draguseni monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, a cluzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul comunei aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

5.7. Primăria comunei Draguseni realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6. Descrierea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii prin contract de achiziție publică se va efectua pentru următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției umede;

b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracției uscate;

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;;

6.2. Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni se realizeaza potrivit cerințelor organizatorice minimale, în scopul colectării întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare a deseurilor.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

a) colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, inclusiv deșuri voluminoase și/sau vegetale, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

b) colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;;

6.3. Colectarea separată, transportul separat și eliminarea deșeurilor municipale, fracția umedă, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1) Operatorul care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale de la persoanele fizice din zona de case va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă, în recipiente de culoare gri/negru/verde.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2) Tipurile de deșuri reziduale sunt:

a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;

b) resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

c) ouă întregi;

d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

e) excremente ale animalelor de companie;

f) scutece/tampoane;

g) cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

i) lemn tratat sau vopsit;

j) conținutul sacului de la aspirator;

k) mucuri de țigări;

l) veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

(3)Operatiunea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale, fracția umedă, consta in incarcarea si transportul separat a deșeurilor municipale fracția umedă la CMID Moara.

(4)Operatorul este obligat sa asigure dotarea locuitorilor din Comuna Draguseni cu recipiente de colectare a deseurilor, conform cerintelor caietului de sarcini.

(5)Cantitățile de deșeuri reziduale transportate de catre operator de la persoanele fizice din zona de case sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate statia CMID Moara din cadrul Sistemului de management integrat județul Suceava, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6)Operatorul este obligat sa asigure inscripționarea recipientilor si autovehiculelor care presteaza operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, fracția umedă cu autocolante care vor contine imagini reprezentative care fac obiectul acestei operatiuni.

(7)Tariful oferat pentru operatiunea de colectare separate, transport separat și eliminare a deșeurilor municipale, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta si justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli si a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligatia sa le intocmeasca in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(8) Tariful oferat pentru operatiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipal, fracția umedă de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice, va fi exprimat în lei/tona fara TVA.

(9)Cantitatea de deseuri municipale, fracția umedă, estimate pentru a fi colectate in Comuna Draguseni sunt prevazute in Anexa 2 la caietul de sarcini.

6.4. Colectarea separată, transportul separat, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice

(1)Operatorul care presteaza activitatea de colectare separată și transportul separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare va asigura colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice în recipiente de culoare galbena sau albastră.

Unitatea de măsură: lei/tona

(2)Tipurile de deșeuri reciclabile (fracția uscata) sunt:

a)hârtie

b)carton

c)plastic

d)metal

e)sticlă

f)deșeuri de ambalaje

(3)Operatiunea consta in incarcarea si transportul separat a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice la stația de sortare aparținând operatorului sau la care are acces operatorul.

(4)Operatorul este obligat sa asigure dotarea persoanele fizice din Comuna Draguseni cu recipiente de colectare a deseurilor municipale fracția uscata (reciclabile), conform cerintelor caietului de sarcini.

(5) Cantitățile de deșuri reciclabile de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de operatorul stației de sortare, după sortarea deșeurilor municipale, fracția uscată, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(6) Operatorul este obligat să asigure dotarea persoanelor fizice cu recipiente de colectare corespunzătoare prestării operațiunii de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile, în condiții optime.

(7) Operatorul este obligat să asigure inscripționarea recipientilor și autovehiculelor care prestează operațiunea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice, cu autocolante care vor conține imagini reprezentative care fac obiectul acestei operațiuni.

(8) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respectiv valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(9) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată, transport separat, sortarea și eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare, respectiv valorificarea fracției reciclabile existente în deșeurile municipale fracția uscată, de la persoanele fizice, agenți economici și instituții publice va fi exprimat în lei/tonă fără TVA.

(10) Cantitatea de deșuri municipale, fracția uscată, estimate pentru a fi colectate în Comuna Dragușeni sunt prevăzute în Anexa 2 la caietul de sarcini.

(11) În cazul în care se constată că deșeurile municipale, fracția uscată, sunt contaminate și prin conținutul acestora nu pot fi considerate deșuri reciclabile, operatorul va factura tariful pentru serviciul de **colectare al deșeurilor municipale fracția umedă**.

6.5. Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor rezultate din activități de amenajare și reabilitare a locuințelor (DCD) provenite de la utilizatori casnici

(1) DCD sunt deșuri solide rezultate în urma activităților specifice de amenajare și reamenajare a locuințelor.

Unitatea de măsură: lei/tonă.

(2) Operatorul este obligat să asigure colectarea separată și transportul separat a DCD provenite de la utilizatori casnici în Comuna Dragușeni, operațiune care se va realiza cu mașini adecvate pentru colectarea și transportul DCD.

(3) Operatorul va asigura și amplasa containere specifice, la cererea comunei Dragușeni.

(4) Operatorul va colecta aceste deșuri pe bază de comandă.

(10) Colectarea DCD se poate realiza și prin aport voluntar, prin transportul lor de către utilizatori casnici la locațiile stabilite de către autoritatea publică locală. În aceste locații, DCD vor fi preluate de la cetățenii din Comuna Dragușeni.

(11) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică modalitatea propusă pentru colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite, în acest scop.

(12) Operatorul este obligat să asigure transportul DCD provenite de la utilizatori casnici din amplasamente. În cazul în care în mod accidental sunt depozitate lângă și în jurul containerelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea se vor încărca și transporta de către operator, în maximum 2 ore de la constatare.

(13) Operatorul va deține un sistem de evidență a gestionării DCD provenite de la utilizatori casnici din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul, tratarea și eliminarea refuzului din tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

(14) Cantitățile de DCD provenite de la utilizatori casnici transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(15) Costurile pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare privind colectarea DCD provenite de la utilizatori casnici vor fi cuprinse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice.

(16) Tariful oferit pentru operațiunea de colectare separată și transportul separat a deșeurilor provenite din lucrări de amenajare sau reamenajare a locuințelor persoanelor fizice provenite de la utilizatori casnici cu includerea costurilor campaniilor de informare se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C.

(17) Tariful pentru operațiunea de colectare separată și transport separat a DCD provenite de la utilizatori casnici va fi exprimat în lei/tona fără TVA.

(18) Cantitatea de DCD provenite de la utilizatori casnici estimată (tone) pentru a fi colectată și transportată în Comuna Draguseni, unitatea de măsură sunt prevăzute în Anexa la caietul de sarcini.

7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni

7.1. Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c)respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii si in legislatia nationala in vigoare aplicabila;
- d)furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate in Comuna Draguseni;
- e)respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni;
- f)prestarea serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, pe întreaga arie administrativă a comunei Draguseni conform cerintelor caiet de sarcini.
- g)aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h)elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i)realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k)evidența orelor de funcționare a utilajelor(ce puțin lunar) si de cate ori este necesar pentru intocmirea unor situatii statistice, etc. la solicitarea administratiei publice locale;
- l)ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m)personalul necesar pentru prestarea serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni aferente cailor publice asumate prin contract;
- n)conducerea operativa și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o)o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, în condițiile stabilite prin contract;
- p)asigurarea monitorizarii serviciului public de salubritate in timp real privind desfasurarea serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni.

7.2. Prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni se va executa astfel încât să se realizeze:

- a)continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c)controlul calității activității prestate;
- d)respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f)respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Draguseni, în condițiile legii;

g) prestarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei Draguseni;

i) mentinerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Draguseni;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile delegării

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni se vor putea obtine:

a) tarife reale si un raport pret-calitate optim;

b) creșterea calitatii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni;

c) grija fata de populatia comunei Draguseni ca operatorul care presteaza activitatile de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate este atestat, are licența ANRSC si raspunde de eventualele pagube rezultate in urma prestării serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni;

d) la delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate vor participa numai operatorii atestati conform normativelor in vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna

Draguseni, în baza Legii 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare aceasta se poate realiza prin :

- a)Gestiune directă
- b)Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului local al comunei Draguseni.

(4) **Studiul de fundamentare a deciziei de degare prin achiziție publică de servicii** a serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni își propune să analizeze următoarele variante:

A Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 28 alin. (2): „**Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:**

a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.”*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un serviciu public de salubritate specializat cu personalitate juridică și/sau o societate comercială cu acționar unic consiliul local al comunei Dumbraveni autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al comunei Draguseni, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică	-Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale comunei Draguseni, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare -Investițiilor în utilaje, mașini și dotări : -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de

<p>pentru contractarea serviciului;</p> <p>-Control direct asupra activității;</p> <p>-Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</p> <p>-Încasarea profitului din prestarea activității;</p> <p>-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</p>	<p>salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a comunei Draguseni</p>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)</p>	<p>Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor .</p>

Gestiunea directă:

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

-dotarea cu utilaje specifice activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate;

-suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

-asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;

-costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

-necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,

-numărul minim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice

locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 7 angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;

-numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de colectare a deșeurilor menajere;

-Cheltuielile cu personalul

-Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

-Echipament de lucru;

-Cheltuieli cu protecția muncii;

-Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei comunei pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector (personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați

-Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

-Combustibil și lubrefianți

-Asigurarea CASCO

-Asigurarea obligatorie

-Revizii obligatorii

-Rovignetă

-Licență emisă de Ministerul Transporturilor

-Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)

-Reparații și revizii, etc.

-Ale cheltuieli:

-Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată)

-Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului:

-Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje

-Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, accepțiunea de "serviciu public de salubritate" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Comuna Draguseni, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a comunei către un operator licențiat care să presteze activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția

umeda și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni.

Considerăm ca este oportun ca în Comuna Draguseni, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin. (4): „**Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;”

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesiunea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică conform prevederilor art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 „În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>Angajarea de forța de muncă și scăderea șomajului;</p> <p>-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Comuna Draguseni;</p> <p>-Licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</p> <p>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu;</p> <p>-Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</p> <p>-Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</p> <p>-unele riscuri sunt transferate operatorului</p>	<p>-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</p> <p>-Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</p>
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<p>Reducerea consumului de resurse.</p> <p>se va obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a comunei Draguseni</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată, prestator, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.</p>

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate din Comuna Draguseni, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de servicii, gestiunea propriu-zisă a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate.

În procesul delegării, Consiliul local al Comunei Draguseni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale

asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În vederea încheierii contractelor de prestări servicii, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure elaborarea și aprobarea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de prestare a serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de prestări servicii.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni reprezinta faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de servicii.

(2)Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Draguseni are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate;

- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;

- stabilirea duratei contractului de servicii

(3)Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate* in Comuna Draguseni și ulterior la organizarea procedurii de delegare sunt:

- Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006-privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind Regulament-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinul Presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

-OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotararea Consiliului Local nr. _____ din 28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al comunei Draguseni;

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1)Argumentele care stau la baza gestiunii de delegare a serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni, sunt:

a) Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui prestator care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilitatii publice trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Comuna Draguseni nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea

și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Comuna Draguseni nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorității publice locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Comuna Draguseni, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activitatilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării activitatilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fractia umedă și fractia uscată și

colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării acestor activitatii.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care sa reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicele prețurilor conform legislației in vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

9.3.Motive legate de protectia mediului

(1) Criteriile de selectie impun ca ofertantii sa detina certificarea sistemului de management al calitatii si certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciului public de salubritate oferit si a protejarii mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei Draguseni.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primaria Comuna Draguseni, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Comuna Draguseni, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria comunei Draguseni monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primaria comunei Draguseni obligă operatorul de a păstra, pentru primele 6 luni de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă (acele componente care depind direct de operator).

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea sau modificarea prețului contractului se va putea face conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Comuna Draguseni aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a comunei Draguseni.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul:

-**gestiunii directe**, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Comuna Draguseni pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni.

-**gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de prestare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni

(1) Grupurile interesate de realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni, se împart astfel:

- a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate:-persoane fizice, locuitori ai comunei;
- b) *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a comunei;
- c) *Instituții publice* cu sediile sau filiale în Comuna Draguseni.
- d) Unitatea Administrativa Teritoriala- Comuna Draguseni – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

- e) Operatorul serviciului public de salubritate – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

(1) În general, deeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deeurile municipale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deeururi.

b) Primăria comunei Draguseni are ca obiectiv satisfacerea nevoilor rurale:

-îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

-creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

-dezvoltarea durabilă activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni care să asigure protecția mediului înconjurător;

-organizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

-realizarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni:

-realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;

-prestarea serviciului public de salubritate in condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului :Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

-îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;

-protejarea mediului înconjurător;

-înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitarile clandestine/accidentale de deșeuri;

-protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei Draguseni;

10. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

Prin atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate se va putea ajunge la o gestionare și administrare performantă, prin impunerea îndeplinirii tuturor criteriilor de ordin tehnic, economic, financiar și de mediu și realizarea unor Indicatori de performanță obligatorii ai serviciului de salubritate care vor fi aprobați de Consiliul Local al Comunei **Draguseni** prin Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului de salubritate și care ar garanta prestarea unei activități în condiții de eficiență nu numai pentru operator, ci și pentru achizitor în folosul general al utilizatorilor.

Se justifică așadar oportunitatea atribuirea contractului de prestări servicii privind activitățile de colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna **Draguseni**, ***astfel încât prestarea serviciului către locuitorii comunei Draguseni să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.***

11. Modalitatea de încredințare a contractului. Durata delegării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate sunt realizabile;

- activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate răspund cerințelor și politicilor autorității publice a județului Suceava;

- alternativa de a delega activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate este cea mai avantajoasă.

În conformitate cu prevederile art.14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate s-a stabilit având în vedere art. 68 lit. (i) și art. 7, alin (2) din Legea 98/2016 - Legea privind achizițiile publice și art. 104 alin (1) din HG 395/2016 privind Normele de aplicare a Legii 98/2016.

(2) Detinerea de către operatorul activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare fracția umedă și fracția uscată și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate în Comuna Draguseni a următoarelor:

a) Pe durata prestării contractului, prestatorul va deține licența pentru prestarea colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în Comuna

Draguseni eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);

b) Experiența similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 si SR EN ISO 14001

(3) Durata estimata a contractului de prestari servicii

Propunem delegarea activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni pe o perioada de 1 (unu) an, începând cu data intrării în vigoare a contractului de servicii.

Având în vedere cele menționate mai sus, considerăm necesară și oportună atribuirea contractului de prestări servicii de salubritate a activităților din cadrul serviciului de salubritate din comuna Draguseni, prin procedură simplificată.

12. Estimarea valorii contractului de servicii si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

12.1. Estimarea valorii contractului de servicii

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție publică de servicii s-a determinat astfel:

- a) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor municipale fracția umedă – 222.750,00 lei fără TVA
- b) Colectarea, transportul, sortarea, cheltuielile de valorificare și eliminarea refuzului din sortare a deșeurilor municipale fracția uscată – 66.000,00 lei fără TVA
- c) Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor generate de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării) - 5.000,00 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului (293.750,00 lei fără TVA), a fost determinată pe baza ofertelor din catalogul electronic SEAP, raportat la cantitățile de deșeuri colectate în contractele anterioare.

În cazul comunei **Draguseni**, având în vedere, natura, volumul, valoarea estimată și complexitatea serviciului de salubritate, modalitatea de atribuire a contractului de prestări servicii de salubritate care se justifică a fi stabilită conform legii, este achiziția publică prin procedură simplificată.

12.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de incheiere a contractului de servicii a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni este de 2 luni, de la aprobarea de catre Consiliul local al comunei Draguseni, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini si a delegarii a activitatilor de colectare separata si transportul separat al

deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni.

13. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in Comuna Draguseni

Urmare a celor expuse in prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin **achizitie publica de servicii, pentru perioada de 1 an**, a gestiunii activitatilor de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare fractia umeda si fractia uscata si colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora din cadrul serviciului public de salubritate in comuna Draguseni.

Comuna Draguseni

Nr. _____ din _____

Aprobat,
PRIMAR,
CEPOI VASILE

Caiet de sarcini

***“Servicii de colectare si transport a deșeurilor de pe raza Comunei
Draguseni, Judetul Suceava”***

Autoritate contractantă: Comuna Draguseni, Județul Suceava

Tip contract: Prestări servicii

Sursa de finanțare: Bugetul local 2022-2023

Tipul procedurii. Procedură simplificată - online cu publicare în SEAP a Invitației de participare

Valoarea totala estimata: 293.750,00 lei fara TVA.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia umeda;

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia uscata;

a.3 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) în care va fi delegat sistemul public aferent serviciului de salubritate a comunei DRAGUSENI;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajera - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI, județul Suceava.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentul serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI;

b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI.

Secțiunea a 2-a - Aria serviciului

ART.2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a comunei DRAGUSENI.

Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1.
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc.

Secțiunea a 3-a- Permișiuni

ART.3 In aria serviciului,

- (1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în tab. 2, cu frecvența stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Permișiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:
 - a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab.2;
 - b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activităților precizate în tab.2.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local a comunei DRAGUSENI) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:
 - a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri - p- prezentate în anexa nr. 2;
 - b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor - I_M -conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului	buc	1124
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	2722
Nr. institutii publice	buc	5
Nr. agenti economici	buc	22
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	0,93
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Moara	Lei/to	138,77
Lungimea drumurilor publice	Km	42

Tab 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia umeda	A1
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia uscata	A2
3.	colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A3
4.	sortarea deșeurilor municipale fractia uscata	A4
5.	transferul deșeurilor municipale fractia umeda la depozitul conform Moara	A5

Permisiunea pentru activitățile A3, A4, A5 este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței ANRSC de operare, aferente activității A1 și A2.

CAPITOLUL II - SITUAȚIA ACTUALĂ

ART. 4 În aria serviciului:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei DRAGUSENI a asigurat serviciul de salubritate menajera prin atribuirea unor contracte de servicii cu operatori economici autorizati conform legii.

(2) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor.

(3) Dotarea cu recipiente a utilizatorilor individuali, indiferent de categorie, constă în câte un recipient din categoria sac de 120 l pe luna pentru fiecare gospodarie individuala.

(4) Cantitățile de deșeuri colectate au structura și valorile, prezentate în tab. 3.

Tab. 3

Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale - fractia umeda	To/an	297
2.	Deseuri municipale - fractia uscata	To/an	33
3.	Deseuri din constructii si demolari	To/an	10
	TOTAL		340

CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

- (1) Implementarea /aplicarea /realizarea și respectarea:
 - a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajera a comunei DRAGUSENI;
 - b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului;
- (2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.
- (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în comuna DRAGUSENI.
- (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (6) Furnizarea autorității administrației publice a comunei DRAGUSENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a comunei DRAGUSENI.
- (8) Administrarea și exploatarea sistemului public delegat în condițiile prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului.
- (10) Asigurarea:
 - a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
 - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
 - d) înlocuirea mijloacelor de precolectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
 - g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

- (11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:
- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo ș.a.;
 - b) protejarea sănătății utilizatorilor, și crearea unui mediu de viață civilizat;
 - c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
 - d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a comunei DRAGUSENI;
 - e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
 - f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajera, inclusiv al controlului acestora;
 - g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a comunei DRAGUSENI.

CAPITOLUL IV

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI / ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate a comunei DRAGUSENI.

Secțiunea a 2-a - Personal și instructaj

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:
 - a) va face cunoscut achizitorului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii;
 - b) va prelua personalul muncitor actual angajat în cadrul Serviciului de salubritate DRAGUSENI, care se ocupă de activitatea de colectare a deșeurilor din comuna DRAGUSENI;
 - c) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală, alte indisponibilități, pensionare sau retragere la cerere din activitate.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemică să negocieze și să încheie acorduri cu achizitorul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când

achizitorul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

- (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile /să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea achizitorului.

Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru /protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri /ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Intreținere vehicule și recipiente

ART.10 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
 - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
 - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;
- (2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce

deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

(5) în cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART. 11 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția achizitorului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12 Operatorul va informa:

(1) Achizitorul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13 Bilunar, operatorul are obligația să informeze achizitorul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Împreună cu achizitorul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G.68/2007

privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispozițiile scrise date de achizitor operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18 Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin 2 ori pe an.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19 Achizitorul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu achizitorul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent achizitorului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21 Operatorul:

- (1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.
- (2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate achizitorului.

ART.23 Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurii; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24 Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta achizitorului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și achizitorul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea a 11-a- Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

- (1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.
- (2) Sistemul informațional:
 - a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
 - b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
 - c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
 - a) traseul de colectare și codul acestuia;
 - b) conducătorul vehiculului;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;
 - i) probleme apărute și soluțiile folosite;
 - j) orice alte date înregistrate solicitate de achizitor.

CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.26

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei DRAGUSENI, jud. Suceava.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:

- a) Fracția umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- b) Fracția uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
- c) Fracția specială din deșeurile menajere, respectiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului.

ART.27

Numărul de locuitori din aria de operare este de 2722 locuitori, cu 1124 gospodării individuale.

ART.28

- (1) Pe raza UAT comuna DRAGUSENI există puncte de colectare dotate cu 45 eurocontainere de 1,1 mc din care 33 pentru deșeuri menajere fracția umedă și 12 pentru deșeuri reciclabile fracția uscată.
- (2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină recipiente de precollectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri, fracția umedă și fracția uscată.

ART.29

Agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

ART.30

- (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția umedă și fracția uscată și a celor DCD de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.
- (2) Organizarea, împreună cu autoritatea publică locală a comunei DRAGUSENI, a campaniilor de colectare selectivă a fracțiilor speciale din deșeurile menajere, respectiv deșeuri menajere voluminoase (4 campanii pe an).

ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT comuna DRAGUSENI este de 0.93 tone, prezentată în Tab. 1.

ART.32

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 340,00 tone anual, conform Tab. 3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc în Tab. 3.

ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport, conform Tab. 5 din Caietul de sarcini.

ART.34

Deșeurile municipale, fracția umedă, după colectare, se transportă la depozitul conform din cadrul CMID Moara sau se depozitează temporar în locația operatorului de unde se transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

ART.35

Deșeurile municipale, fracția uscată, se sortează la o stație de sortare autorizată care trebuie să aibă o capacitate minimă de 1,0 tone/zi sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.

ART.36

Depozitul de deșuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția umedă și fracția inutilizabilă rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara.

ART.37

Prestarea activităților de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajeră aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Comuna DRAGUSENI;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART.38

Determinarea cantităților de deșuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul conform din cadrul CMID Moara sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă, inclusiv dovada ținerii și verificarea metrologică a cântarului;
- (2) Cantitatea de deșuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;
- (3) Deșeurile reziduale rezultate în urma sortării vor fi gestionate ca și deșeurile fracție umedă.

Secțiunea a 2-a

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.44

- (1) Aceasta activitate se refera la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice din comuna DRAGUSENI, jud. Suceava. Contravaloarea serviciului se va achita in baza unui contract de prestari servicii utilizand tariful oferat.
- (2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, in vederea preluării de către operatorul de salubritate, in locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publica a UAT comunei DRAGUSENI, jud. Suceava și unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător in alte locuri special stabilite de Autoritatea publica a UAT comunei DRAGUSENI sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (3) Nu exista norme de determinare a cantității de deșeuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Tab nr. 3.
- (4) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, in condițiile legii, in aria administrativ-teritorialii a UAT comuna DRAGUSENI, jud. Suceava.

ART.45

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate in urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. In mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART46

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu alta destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- o se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;
- o produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

ART.47

- (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT comuna DRAGUSENI va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa in containere specializate proprii sau puse la dispoziție de

către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.48

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeurii autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

ART.49

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de sortare.

ART.50

Operatorul are obligația să îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubritate.

În cazul neîndeplinirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

ART.51

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT comuna DRAGUSENI.

ART.52

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții și demolări, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeurii.

ART.53

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a Sortarea deșeurilor municipale

ART.54

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a comunei DRAGUSENI, jud. Suceava.

ART.55

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, pe cele 2 fracții, umed și uscat, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșeurii 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

ART.56

- (1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul

va urmări ca serviciile de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și transportul a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT DRAGUSENI cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) Cantitatea anuală de deșuri municipale nesortate ce urmează să fie colectate și transportate este prezentată în anexa nr. 2 la caietul de sarcini

(3) Obligații ale Operatorului:

- o să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
- o să furnizeze către Autoritatea publică locală a comunei DRAGUSENI informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- o să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

ART.57

Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșuri eliminate prin depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților.

ART.58

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- o sortarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată, pe tipuri și categorii, din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;
- o transportul și eliminarea către depozitul conform din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare;
- o transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

ART.59

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Punctul de sortare propus pentru efectuarea serviciului, inclusiv Autorizația de mediu.
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;

- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajeră a UAT comuna DRAGUSENI;
- e) furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților;

ART.60

Operatorul va face dovada deținerii în proprietate sau în baza unui contract o stație de sortare autorizată, în condițiile legii pentru acest serviciu.

Sau

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșeurii 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

ART.61

Cantitatea anuală de deșeurii municipale, fracția USCATĂ, care se va sorta este cea specificată în Tab nr. 3.

ART.62

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului.

Eficiența în sortare. Pentru deșeurile municipale fracția uscată cantitatea de deșeurii pregătite pentru reutilizare și reciclare, netransportate la depozitul conform din cadrul CMID Moara, va reprezenta minim 75% din cantitatea totală de deșeurii municipale fracția uscată acceptată în punctul de sortare. Acest indicator se va determina anual.

Operatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice, o procedură de lucru, pentru acceptarea deșeurilor municipale, fracția uscată, în stația de sortare.

ART.63

Autoritatea locală a UAT comuna DRAGUSENI, jud. Suceava dorește să încheie contracte cu Organizațiile de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului în vederea recuperării cheltuielilor generate de colectarea, transportul, sortarea și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării. În acest sens, operatorul va prezenta procedura de lucru pentru realizarea acestui deziderat.

Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.64 în aria serviciului:

- (1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea sunt, colectarea deșeurilor vegetale provenite din toaletarea arborilor de pe domeniul public și privat al comunei DRAGUSENI, colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare.
- (2) Operatorul are obligația:
 - a) să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere, și în urma solicitării din partea Achizitorului.
 - b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:
 - b.1 desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate',
 - b.2 au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului și vor avea același tarif ca și deșeurile fracție umedă.
- (4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a comunei DRAGUSENI, desemnat prin dispoziție a primarului.

CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART.65 Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a comunei DRAGUSENI, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în tab. 5.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1	Autogunoiere compactoare, capacitate minima de 16 mc	2	Colectare deseuri fractia umeda si fractia uscata	In perioada de mobilizare
2	Autospeciala pentru DCD cu sarcina utila minima de 3,5 tone	1	Colectare deseuri constructii	In perioada de mobilizare

CAPITOLUL VII - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA

CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.66

- (1) Sistemul public nu detine bunuri.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul verbal.

CAPITOLUL VIII - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

- ART.67 (1) Durata pentru care se delega gestiunea serviciului de salubritate a comuna DRAGUSENI este de 1 an, dar nu mai mult de data intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava.
- (2) Pe toată perioada derulării contractului de servicii se interzice subcontractarea acestuia

CAPITOLUL IX - CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

- ART.68 (1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 15 de zile de la data încheierii contractului de servicii.
- (2) Achizitorul se obligă să constituie în favoarea autorității contractante o garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de 2% din valoarea anuală estimată a contractului.

CAPITOLUL X - EVALUAREA OFERTELOR

- ART.69 Evaluarea ofertelor se va face prin compararea valorilor ofertate. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cea mai mică valoare.
- ART.70 Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut conform legii 98/2006.
- ART.71 (1) La stabilirea tarifelor ofertanții vor avea în vedere prevederile Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- (2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice
- ART.72 (1) Pentru fiecare tarif ofertanții vor prezenta fișa de fundamentare a acestuia conform Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și

includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART.73 (1) Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor. În conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- (2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:
 - a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.
 - b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
 - c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
 - d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

CAPITOLUL XI- CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

ART.74 Incetarea contractului de servicii se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de servicii dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii
- (3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina prestatorului
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului
- (5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului
- (6) În cazul în care achizitorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase
- (7) la data intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava

CAPITOLUL XII- FACTURARE SERVICII PRESTATE

ART.75 Structura și nivelul tarifelor ofertate vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta, tarifele de operare propuse pentru activitatea delegată, conform formularului de oferta din secțiunea „Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor ofertate în conformitate cu fișa de fundamentare, însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei I la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

CAPITOLUL XIII- TARIFE

(1) ART.76 Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru următoarele activități care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a UAT Draguseni, jud. Suceava, respectiv:

- a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Draguseni, inclusiv fracții colectate și preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă; UM - tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;
- b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată; UM -tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;
- c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; UM - tona; prețul va fi exprimat în lei/tonă;

(2) Cantitățile de servicii anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Draguseni, inclusiv fracții colectate și preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă- 297 tone conform Anexei 2 din Caietul de sarcini
- b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată- 33 tone conform Anexei 2 din Caietul de sarcini;
- c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - 10,00 tone conform Anexei 2 din Caietul de sarcini;

(3) Tarifele pe care Prestatorul aplicabile la data de începere a Contractului sunt următoarele:

- a. Colectarea și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Draguseni, inclusiv fracții colectate și preluate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă- maxim 750,00 lei/tona
- b. Colectarea, transportul și pregătirea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile

rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată- maxim 2000,00 lei/tona

- c. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – maxim 500,00 lei/tona

(4) în cadrul tarifului Colectarea, transportul și predarea pentru valorificare și reutilizare a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, respectiv eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din gospodăriile localnicilor și instituții publice, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția uscată, operatorii nu vor lua în calcul veniturile din vânzarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării;

(5) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q}$$

Unde:

A_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cotă de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(7) Pentru prima lună din contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) În Anexa 3 la Caietul de sarcini sunt prevăzuți factori de evaluare pentru licitația privind Salubritatea menajera pe raza UAT Draguseni, jud. Suceava.

CAPITOLUL XIV- ASPECTE PROCEDURALE

ART.77

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 30 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a UAT comuna

DRAGUSENI va anunța generatorii de deșeuri în legătură cu detaliile serviciilor de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

ART.78 Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

CAPITOLUL XV- PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.79 (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT DRAGUSENI, conform prevederilor contractuale
 - Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
 - Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală
 - Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini
 - Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului.
 - Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT comuna DRAGUSENI, conform reglementărilor în vigoare
- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale (inclusiv cele voluminoase) și a deșeurilor din construcții și demolări

Tip generator	Tip deșeu	Frecvență colectare
Locuințe individuale	Fracția Umedă	1 colectare/ 2 săptămâni
	Fracția Uscată	1 colectare/ 4 săptămâni
Agenți economici și instituții publice	Fracția Umedă	1 colectare/ 2 săptămâni
	Fracția Uscată	1 colectare/ 4 săptămâni
Locuințe individuale	DCD	La solicitarea populației
Agenți economici și instituții publice		La solicitarea agentului economic

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.

$$Q_{an} = Q_{med/zi} \times 365 = 0.93 \times 365 = 340 \text{ tone/an}$$

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate pe raza Draguseni, județul Suceava.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$Q_{med/zi} = N \times I_m \times 0,001$ [tone/zi], unde:

$Q_{med/zi}$ ~ cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității; 2722 locuitori;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere, I_m a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice din anii precedenți. Pentru UAT Draguseni $I_m = 0,34$ kg/locuitor/zi.

$$Q_{med/zi} \sim N \times [I_m \times 0,001] \text{ [tone/zi]} = 2722 \times 0,34 \times 0,001 = 0.93 \text{ tone /zi}$$

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	57,15%
2	Hârtie&carton	2,2%
3	Textile	1,95%
4	Plastice	6,6%
5	Lemn	0,19%
6	Sticlă	1,8%
7	Metale	1,2%
8	Alte tipuri	15,01%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	11,8%
B	Diferența	88,2%

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- Colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă – 297 tone/an;
- Colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată – 33 tone/an;
- Colectarea DCD – 10 tone/an.

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Factori de evaluare

Evaluarea ofertelor se va face potrivit criteriului prețul cel mai scăzut, prin compararea valorilor totale înaintate de către ofertanți.

Contract de prestări servicii

Nrdin

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice între

COMUNA DRĂGUȘENI, județul SUCEAVA, cu sediul în comuna Drăgușeni, jud. SUCEAVA, telefon **0230.546.576**, E-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com, cod fiscal 4326795, cont nr. RO32TREZ24A740502203030X deschis la Trezoreria municipiului Falticeni, reprezentată prin **CEPOI VASILE- LICĂ – Primarul comunei Drăgușeni**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC, adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis.....la, reprezentată..... prin, funcția Administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Deșuri Municipale** - înseamnă Deșuri generate de către utilizatorii casnici și Deșuri Similare generate de către agenți economici și instituții publice;
- c. **Deșuri in amestec** - deșeurile menajere și similare obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice, cu excepția celor provenite din producție : industrii producătoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentație publică, magazine de desfacere mărfuri cu amănuntul și en gross, companii de transport, etc.
- d. **Deșuri Reciclabile** - deșeurile din categoria materialelor reciclabile - hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc. generate de către utilizatorii casnici și de către agenți economici și instituții publice inclusiv „Deșeurile din ambalaje”.
- e. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- f. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativa. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți / **zi** - zi calendaristică; **an** - 365

zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind de pe raza Comunei Draguseni, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru prestarea următoarelor servicii:

- a. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, fracția UMEDĂ - 297,00 tone/an
- b. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, fracția USCATĂ – 33 tone/an
- c. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din demolari și reamenajări - 10 tone/an

5.2. Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deșeuri	Zilele în care se colectarea	Intervalul orar
....2022	Reziduale-Umed	8.00-16.00
.... 2023	Reciclabil-Uscat	8.00-16.00

5.3. Generatorii de DCD-uri, respectiv localnicii și instituțiile publice, au obligația de a solicita colectarea acestora, prin contactarea prestatorului de salubritate.

5.4 Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în Caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

5.5 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

5.6 Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, Prestatorul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către beneficiar, în caz contrar aplicându-se penalități de 1%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

- (1) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar 9:00 - 16:00.

6. Prețul contractului

6.1 (1) Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la Data de începere a Contractului sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar lei, (fără TVA)	Total (lei, fără TVA)
0	A	B	C	D	E= CxD
1	colectarea și transportul separat al deșeurilor fracție umeda de pe raza UAT Comuna Draguseni	Tona/an	297,00		
2	colectarea și transportul separat al deșeurilor fracție uscata de pe raza UAT Comuna Draguseni	Tona/an	33,00		
3	Colectarea si transportul separat al DCD de pe raza UAT Comuna Draguseni	Tona/an	10,00		
4	TOTAL (Lei, fara TVA)/LUNA				
5	TVA 19%				
6	VALOARE TOTALA (rd.5+6)				

6.2 Valoarea totală a contractului de colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate de pe raza Comunei Draguseni este de lei/an fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de

(1) Situația de lucrări lunară va cuprinde:

- recepțiile cantitative zilnice ale deșeurilor municipale și similare transportate în Depozitul Ecologic Moara;
- centralizator lunar cantități deșeu menajer transportate în Depozitul Ecologic Moara;
- situația numărului de reclamații primite în luna cu timpul de rezolvare a fiecăreia dintre ele;

6.3 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate și stipulate în art. 6.1 pentru cantitățile efective colectate.

6.4 . - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

6.5 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poștale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menționate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii.

6.6 - În cazul în care Beneficiarul nu contestă în scris, facturile emise de Prestator, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se consideră acceptate la plată, reprezentând înregistrări care atestă o creanță certă, lichidă și exigibilă în accepțiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar dacă

facturile nu sunt semnate si/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite și semnate de către prepuși sau împuterniciți ai beneficiarului.

6.7 - Neachitarea facturii în termen de 15 de zile de la data primirii facturii atrage penalități de intarziere/dobanzi legale, in cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligații bănești, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte incheiate intre profesioniști si intre aceștia si autorități contractante, dupa caz

6.8 - Penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

6.9 - Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Prestatorului

6.10 - Plățile parțiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoașterea întregii facturi.

6.11 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile/majorările, nu au fost achitate în termen de 15 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 3 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punând in vedere exclusivitatea prestării serviciului de către Prestator

6.12 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

7. Durata contractului

7.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni incepand cu data semnarii contractului, cu posibilitatea prelungirii acesteia prin act adițional, dar nu mai mult de data semnarii contractului de delegare cu operatorul unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava.

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe cu data semnarii contractului si prezentarea Garantiei de buna executie.

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Comunei Draguseni
- oferta Prestatorului;
- autorizația de mediu nr;
- garantia de buna executie;

10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevăzute la art. 6.1

10.2 - Să aplice penalități in cuantumul prevăzut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligații bănești, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de

bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalitățile pot depăși debitele la care se calculează. Pentru penalitățile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - Să solicite recuperarea debitelor în instanța;

10.4 - Să inițieze modificarea și completarea contractului de sortare a deșeurilor reciclabile, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

11. Obligațiile prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să execute lucrările și serviciile la timp și de bună calitate, respectând normele sanitare de igienă, normele de protecția muncii și P.S.I.

11.2 Prestatorul asigură continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 Prestatorul va transmite Beneficiarului, facturile și documentele de plată:

- adresa de corespondență: sat Draguseni, str. Principala, F.N., jud. Suceava
- adresa de e-mail: primaria_Draguseniv@yahoo.com,
- tel. fax 0230.536.359

11.4 Să fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separată conform reglementărilor ANRSC.

11.5 -Asigură prin raportare trimestrială către UAT, trasabilitatea deșeurilor reciclabile și răspunde împreună cu UAT-ul de îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6 -Informează cetățenii împreună cu UAT -ul, despre felul în care trebuie să separe deșeurile la sursă, despre obligațiile ce le revin în calitate de utilizator al serviciului.

11.7 -Instruiește personalul propriu în raport cu planurile specifice de colectare și gestionare a deșeurilor pentru fiecare UAT unde prestează serviciul.

11.8 -Informează lunar, sau ori de câte ori este nevoie, UAT-ul despre problemele apărute în procesul de colectare a deșeurilor.

11.9 Să accepte modificarea graficului de colectare în cazul în care activitățile programate conform acestuia ar trebui să se desfășoare în zilele de sărbători legale (1 Mai, Rusalii, etc.).

12. Drepturile beneficiarului

12.1 - Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; în cazul în care facturile nu sunt contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanțe certe, lichide și exigibile.

12.2 Să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile, cu periodicitatea și în condițiile stabilite în contract;

12.3 Să sesizeze prestatorul orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor reciclabile și să facă propuneri văzând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

13. Obligațiile beneficiarului

13.1 - Beneficiarul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract, pentru execuția serviciilor în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

13.2 - Beneficiarul are obligația să sesizeze unitățile executoare orice abateri ale angajaților acesteia, repartizați pentru executarea lucrărilor.

13.3 - Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaților proprii, în prezența căruia să se facă preluarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-lui Trofin Camelia.

13.4 . -Să nu amestece deșeurile reciclabile cu cele menajere.

13.5 . -Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a executării unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea serviciilor neexecutate, conform graficului de execuție.

14.2 - Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data primirii facturii, atrage penalități de întârziere/ dobânzi legale, în cuantumul prevăzut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, după caz. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al Operatorului.

14.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. Întârzierea și sistarea prestării serviciilor

15.1 - În cazul în care:

- 1) volumul sau natura serviciilor neprevăzute; sau
- 11) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- 111) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează prestatorului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc prestatorul de a solicita sistarea și / sau prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili, prin act adițional:

- 112) orice prelungire a duratei de prestare la care contractorul are dreptul;
- 113) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Modalități de plată

16.1 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci prestatorul are dreptul de a diminua ritmul prestării serviciilor. Imediat ce beneficiarul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea și modificarea prețului contractului

17.1- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18. Ajustarea și modificarea prețului contractului

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civila.

22. *Limba care guvernează contractul*

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. *Comunicări*

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. *Confidențialitate/protecția datelor*

24.1 - Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplina asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului contract, atât pe durata derulării contractului cât și după terminarea acestuia. Părțile vor restrânge dezvăluirea informației confidențiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor agreeate prin contract, informându-i referitor la obligațiile privind confidențialitatea ce decurg din prezentul contract și referitor la interdicția de a dezvălui informația confidențială vreunei terțe parti fara consimțământul prealabil scris al Pârții ce oferă informația.

24.2 - Obligațiile de păstrare a confidențialității și de neutilizare a informațiilor confidențiale nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora partea receptoare este în măsură să probeze că, la data dezvăluirii, informația era deja de domeniul public sau era deja în posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu îi este imputabilă sau a fost obținută de către partea receptoare de la o terță parte care avea dreptul să dezvăluie informația

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare dintre parti.

Achizitor,

Prestator,

COMUNA DRAGUSENI

Primar,

Cepoi Vasile Lică

Administrator,