



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DRĂGUȘENI
Drăgușeni, cod postal 727220
Tel.: 0230/536359; fax: 0230/546576
e-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com



Nr. 3344/28.11.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect: Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **REABILITARE ANEXA PRIMĂRIE, GARAJ, TROTUAR ACCES TEREN SPORT, GRUP SANITAR EXTERIOR, SCENĂ DE FESTIVITĂȚI-PARC, AMENAJARE PARCARE PARC ȘI REABILITARE GRUP SANITAR TÂRG -COMUNA DRĂGUȘENI, JUD. SUCEAVA**”

1. **Autoritatea contractanta:** Comuna Drăgușeni, cu sediul în sat Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Suceava, cod poștal 727220, CUI: 4326795, , tel.: 0230-536359 și fax :0230-546576, e-mail: primaria_dragusenisv@yahoo.com.
2. **Modul de atribuire a contractului de lucrari:** Achiziție directă
3. **Tip contract:** Execuție lucrări
4. **COD CPV:** 45200000-9 Lucrari de construcții complete sau parțiale și lucrări publice(Rev.2)
5. **Denumire achiziție:** Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **REABILITARE ANEXA PRIMĂRIE, GARAJ, TROTUAR ACCES TEREN SPORT, GRUP SANITAR EXTERIOR, SCENĂ DE FESTIVITĂȚI-PARC, AMENAJARE PARCARE PARC ȘI REABILITARE GRUP SANITAR TÂRG -COMUNA DRĂGUȘENI, JUD. SUCEAVA**”
6. **Valoarea estimată a contractului:** 456.868,03 lei fără TVA
7. **Finanțarea investiției:** Bugetul local
8. **Limba de redactare a ofertei:** română
9. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 de zile față de data transmiterii acestora.
10. **Locul de execuție a lucrărilor:** Comuna Drăgușeni, județul Suceava
11. **Data limită de depunere a ofertei:** 05.12.2024, până la ora: 09:00 LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI DRĂGUȘENI
12. **Data deschiderii ofertelor:** 05.12.2024 la ora: 10:00 LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI DRĂGUȘENI

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

În cazul în care sunteți interesați de contractul mai sus menționat, așteptăm oferta dumneavoastră conținând următoarele documente:

- Formularele F1, F2, F3, C6, C7, C8, C9, precum și:
- a) Declarație privind evitarea conflictului de interese (conform art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) – Formular nr.1
- b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

– Formular nr.2

- c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.3
- d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.4
- e) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, sau alt document echivalent, din care sa rezulte ca are ca obiect de activitate lucrări care fac obiectul prezentei invitații de participare.

Forma de prezentare: original, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului.

II. OFERTA TEHNICĂ va conține:

1. Graficul general de realizare a investiției (durata maximă de execuție – 60 de zile)

În grafic se vor evidenția obiectele și categoriile de lucrări din cadrul fiecărui obiect, prin categorie de lucrări înțelegându-se, în acest context, **listele de cantități de lucrări – devizele ofertă.**

2. Prezentarea resurselor ce vor fi disponibilizate în cadrul contractului de lucrări (indiferent de forma în care ofertantul are acces la acestea), respectiv:

a) Resurse materiale: identificarea și prezentarea surselor pentru materialele principale cu detalierea analizei traseelor (sursa-șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului.

b) Resurse umane: se va prezenta structura echipei propuse cu prezentarea informațiilor relevante pentru personalul propus, care să includă specialiștii necesari și obligatorii pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, conform prevederilor Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, a altor normative incidente și a Caietului de sarcini.

c) Echipamente și mijloace de transport: se va prezenta lista cu utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în desfășurarea activităților din cadrul contractului.

3. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, va fi de minim 12 luni. Se va prezenta o declarație în acest sens.

4. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Conform prevederilor art.51 din Legea 98/2016, se va prezenta o Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – Formular nr.7

III. OFERTA FINANCIARĂ va conține:

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 8 și Anexa 1 la formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont de următoarele elemente:

- Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- Lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- Consumurile cu materiale, manoperă, utilajele, transportul pe categorii de lucrări;
- Prețul va fi exprimat în lei cu evidențierea TVA-ului aferent.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL OFERTELOR:

Criteriul de atribuire: *"prețul cel mai scăzut"* (conform art.187 alin.3 lit. d) din Legea 98/2016) *cu condiția prezentării tuturor documentelor solicitate la punctele I, II și III din prezenta invitație. Durata de evaluare și aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" este de maxim 3 zile lucrătoare de la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta cu un preț mai mare decât valoarea estimată va fi respinsă ca inacceptabilă.*

Prețul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează.

V. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii poștale/ de curierat la Registratura Primăriei Comunei Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Suceava.
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire la Registratura Primăriei Comunei Drăgușeni, comuna Drăgușeni, județul Suceava.

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

- documentele enumerate la **CONDIȚII DE PARTICIPARE**;
- Oferta tehnică;
- Oferta financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte **un exemplar al ofertei în original**. Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Coletul exterior care conține oferta, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achiziției directe: Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții **REABILITARE ANEXA PRIMĂRIE, GARAJ, TROTUAR ACCES TEREN SPORT, GRUP SANITAR EXTERIOR, SCENĂ DE FESTIVITĂȚI-PARC, AMENAJARE PARCARE PARC ȘI REABILITARE GRUP SANITAR TÂRG -COMUNA DRĂGUȘENI, JUD. SUCEAVA**
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta: Primăria Comunei Drăgușeni, județul Suceava
- Mențiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 05.12.2024 ora 10:00.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Dacă este cazul, operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări pe email-ul Primăriei Comunei Drăgușeni: primaria_dragusenisv@yahoo.com, în maxim 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Prezenta achiziție se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP. Operatorul economic desemnat câștigător va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

VI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

a) Cuantumul garanției de buna execuție exprimată procentual este de 5 % din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui prin următoarele modalități:

a) Virament bancar

b) Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei de 5% din prețul contractului fără TVA. Achizitorul va dispune ca banca să instiinteze executantul de varsământul efectuat, precum și destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului. Executantul va înscrie distinct pe facturile emise cuantumul garanției de buna execuție și contul în care acesta va fi virat.

c) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

b) Restituirea garanției de buna execuție se va face după cum urmează :

- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30% din valoarea garanției la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

c) Perioada garanției de bună execuție este de 12 de luni de la semnarea procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

PRIMAR,
Vasile-Lică CEPOI

