

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2021-2025 la nivelul UAT Drăgușeni***

1. Introducere

Primăria Comunei Drăgușeni, Str. Principală Nr. f.n., Jud. Suceava, cod postal 727220, Telefon: 0230536359, fax: 0230546576, Email:primaria_dragusenisv@yahoo.com

Comuna Drăgușeni are o populație de circa 2732 locuitori majoritatea locuitorilor sunt români, cu o minoritate de romi. Comuna Drăgușeni, formată din satele Drăgușeni, Broșteni și cătunul Garaleu, se află așezată pe malul stâng al râului Moldova, la limita sudică a județului Suceava, la egală distanță, de circa 23-25 km, de cele mai apropiate așezări urbane: Fălticeni, Pașcani și Târgu Neamț.

Drăgușenii se învecinează la nord cu satele Oniceni și Antoceni din comuna Forăști, județul Suceava, la est cu satele Iorcani și Tătăruși, jud. Iași, iar la sud cu satele Homița și Cristrești, din același județ. În partea de sud-vest și vest se învecinează cu satele: Preutești din comuna Timișești, Ungheni și Săvești din comuna Răucești și satul Șoimărești din comuna Drăgănești, toate din județul Neamț.

Comuna Drăgușeni se prezintă ca un patruleter neregulat, cu latura de circa 6-7 km, străbătută de la nord la sud de albia meandrică a râului Moldova și de șoseaua E 85.

Activitatea de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul UAT Drăgușeni vizează în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Drăgușeni, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

A fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2021-2025, în persoana d-nei Trofin Camlia – viceprimar UATC Drăgușeni și responsabilul în pentru punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate în persoana d-nei Șepelea Nicoleta -referent de specialitate.

- A fost aprobată *Declarația de aderare a comunei la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025*. Declarația de aderare a fost transmisă Secretariatului tehnic în data de 01.03.2023 și postată în format deschis pe site-ul instituției publice.
- A fost elaborat *Planul sectorial de acțiune pentru implementarea SNA 2021-2025* la nivelul comunei Drăgușeni transmis la Secretariatul tehnic al SNA și ulterior postat pe site-ul instituției publice.

- A fost elaborat *Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare*, document transmis la Secretariatul tehnic al SNA și ulterior postat pe site-ul instituției publice.
- S-au adoptat toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.

Bune practici:

Aprobarea Planului de integritate la nivelul Primăriei comunei Drăgușeni pentru implementarea strategiei SNA pe perioada 2021-2025.

- Din planul sectorial anticorupție al instituției noastre au fost implementate, implementate parțial sau în curs de implementare următoarele măsuri:
 - Măsura 1.1. implementată
 - Măsura 1.2. implementată
 - Măsura 1.3. implementată
 - Măsura 1.4. implementată
 - Măsura 1.5. implementată
 - Măsura 1.6. implementată
 - Măsura 1.7. implementată
 - Măsura 1.8. implementată
 - Măsura 2.1. în curs de implementare
 - Măsura 2.2. în curs de implementare
 - Măsura 2.3 în curs de implementare
 - Măsura 2.4 în curs de implementare
 - Măsura 3.1. implementată
 - Măsura 3.2. în curs de implementare
 - Măsura 3.3. în curs de implementare
 - Măsura 4.1. în curs de implementare
 - Măsura 4.2. implementată

Dificultăți întâmpinate:

- Personal insuficient pentru desfășurarea tuturor activităților prevăzute în SNA.

Alte comentarii:

- Apreciem ca oportună organizarea de către instituțiile abilitate, precum Instituția Prefectului – Județului Suceava, Consiliul Județean Suceava, etc. a unor seminarii, cursuri, evenimente având ca temă implementarea SNA 2021-2025 la nivel de unități administrativ – teritoriale și promovarea unor bune practici anticorupție.

PRIMAR,
CEPOI VASILE-LICĂ



Întocmit,
Responsabil implementare
SNA 2021 – 2025
Viceprimar,
Camelia TROFIN

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Declarație adoptată la data de 01.03.2023 și va transmisă ulterior către MDLPA.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de către conducerea autorității publice a agendei de integritate organizațională în conformitate cu SNA 2021-2025.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Aducerea la cunoștință a angajaților a necesității reducerii impactului corupției asupra cetățenilor și a asigurării implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează în principal prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

--

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 martie 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2. **Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/ grupul de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate al UAT Drăgușeni a fost adoptat prin Dispoziția nr.44 din data de 01 Martie 2023 și adus la cunoștință angajaților.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoane responsabile din cadrul structurilor organizatorice pentru monitorizarea implementării planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin Dispoziția nr.44 a fost desemnat coordonatorul implementării Planului de Integritate .

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 decembrie 2023

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.3. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Planul de integritate al UAT Drăgușeni, a fost adoptat prin Dispoziția nr.44 din data de 01 Martie 2023 și adus la cunoștință angajaților.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

31 decembrie
2023.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.4. **Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Planul de integritate al UAT Drăgușeni, a fost adoptat prin Dispoziția nr.44 din data de 01.03.2023 și ulterior publicat pe site-ul instituției.

2.Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost desemnate persoane responsabile din cadrul tuturor structurilor organizatorice pentru monitorizarea implementarea planului de integritate.

3.Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin Dispoziția nr. 44/01.03.2023 a fost desemnat coordonatorul implementării Planului de Integritate .

4.Costurile implementării

Nu este cazul.

5.Respectarea termenelor și a conținutului activităților

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

31 decembrie 2023

6.Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7.Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.5. **Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților de corupție specifice instituției**

Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Structurile organizatorice au fost implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Membrii Grupului de lucru au demarat procesul metodologiei de evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluarea riscurilor.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 decembrie 2023

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare-Anexa 3 la SNA 2021-2025.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabili desemnați din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru Stadiul implementării măsurii **1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA**

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare-Anexa 3 la SNA 2021-2025.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare, responsabilii desemnați din cadrul structurilor organizatorice vor respecta Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Anual.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA-inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

A fost completat Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare-Anexa 3 la SNA 2021-2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea Inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În procesul de autoevaluare ,responsabilii desemnați din cadrul structurilor organizatorice au respectat Metodologia de monitorizare a implementării SNA 2021-2025.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Se va participa la cursuri de ETICA INTEGRITATE PROFESIONALA SI STRATEGII ANTICORUPȚIE IN INSTITUTIILE PUBLICE".

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea participării angajaților la cursuri, asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și a incidentelor de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajații serviciilor publice de pe raza administrativă a UAT-ului.

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. Social-media)

Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

procedură privind plângerile individuale cu privire la funcționarea serviciilor și a autorității publice locale care să cuprindă termene pentru oferirea răspunsurilor.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea participării propriilor angajați la cursuri/instruiri. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de sesizare cu privire la conduita funcționarilor/personalului.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor privind serviciile publice oferite.

3. Costurile implementării

curs de formare Etică și integritate.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției

Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

2025

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție

Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se dorește digitalizarea sistemului de funcționare intern, de extindere a serviciile online pentru a face mai ușoară viața locuitorilor.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 decembrie 2023

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1. **Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025**

Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria UAT comuna Drăgușeni asigură accesul la informații de interes public prin intermediul compartimentului registratură și prin intermediul paginii de internet a entității publice.

Pagina de internet a entității conține informații actualizate la zi.

Documentele ce conțin informații de interes public sunt publicate și la avizierul entității publice.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Instituția are acces la statistici interne și calibrarea corectă a proceselor interne de management.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informații de interes public sunt afișate/publicate conform standardului.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2. **Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro**
Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Primăria UAT comuna Drăgușeni asigură accesul la informații de interes public prin intermediul compartimentului registratură și prin intermediul paginii de internet a entității publice.

Pagina de internet a entității conține informații actualizate la zi.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Informații de interes public sunt afișate/publicate în format deschis.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informații de interes public sunt afișate/publicate conform standardului.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială

Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Nu este cazul.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

31 decembrie 2023

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

Se urmărește creșterea numărului cetățenilor de a participa la monitorizarea și evaluarea dezvoltării locale.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost inițiate acțiuni pentru documentarea și prevenirea fenomenului de corupție.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI DRĂGUȘENI

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.2. **Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției**

Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

UAT Drăgușeni va primi o notificare privind declanșarea misiunii de audit public intern în funcție de calendarul aprobat de către A.C.O.R. filiala Suceava.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Misiunile de audit sunt efectuate la intervale regulate pentru a evalua și îmbunătăți performanța.

3. Costurile implementării

Nu este cazul.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Misiune de audit public intern în funcție de calendarul aprobat de către A.C.O.R. filiala Suceava.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

-
6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

Nr.658/01.03.2023



Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare ¹	2022
1.	Cod etic/deontologic /de conduită	Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr de sesizări privind încălcări ale codului 2. Număr de sesizări soluționate 3. Durata medie a procedurilor 4. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului 5. Număr de decizii infirmate în instanță 6. Gradul de cunoaștere de către angajați a codului 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0 0 0 0 0 100 % 0
2.	Declararea averilor	Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de sesizări ale ANI 4. Număr de decizii ANI privind personalul instituției 5. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 6. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor	17 0 0 0 0 17 100 %
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri înregistrate în registru 2. Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției 3. Număr de cadouri păstrate de angajat	0 NU A FOST CAZUL 0

¹ Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	100 %
		5. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
4.	Conflicte de interese	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese	17
		2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese	0
		3. Număr de declarații de abținere	0
		4. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese	0
		5. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	0
		6. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	0
		7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese	100%
		8. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		9. Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT	0
		10. Nr. de avertismente de integritate emise	0
		11. Nr. de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT	0
5.	Consilier de etică	1. Număr de sesiuni de consultare	0
		2. Număr de angajați care au solicitat consiliere	0
		3. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind codul etic	100 %
		4. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
6.	Incompatibilități	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	0
		2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	0
		3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	0
		4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare	0
		5. Număr de decizii confirmate de instanță	0
		6. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile	100 %
		7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
7.	Transparență în procesul	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate	2
		2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	2

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

decizional	Ordonata de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare	3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă și cetățeni în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	0
		4. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	NU A FOST CAZUL
		5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	0
		6. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	54
		7. Număr de dezbateri publice organizate	0
		8. Număr de participanți la ședințele publice	15
		9. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	0
		10. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	54
		11. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	0
		12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		13. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
		14. Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	0
		15. Număr de întâlniri raportate în RUT1 de către factorii de decizie vizati de registru	0
		16. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența	100%
		17.. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
		1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	0
		2. Număr de solicitări de informații de interes public primite	0
		3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	0
Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonata de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare	4. Număr de reclamații administrative	0
		5. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	0
		6. Număr de plângeri în instanță	0
		7. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	0
		8. Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	0
		9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE

		10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public	100%
9. Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937) Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de raportări	0
		2. Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora	0
		3. Număr de situații de represalii la locul de muncă	0
		4. Număr de plângeri depuse în instanță	0
		5. Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)	0
		6. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	0
10. Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Secțiunea a-4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61) Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale publice (Secțiunea a-4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 74) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (art. 22 alin .5) Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (art. 45)	1. Număr de încălcări ale regimului legal	0
		2. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	0
		3. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe	0
11. Funcțiile sensibile	Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	1. Număr funcții sensibile identificate și inventariate	0
		2. Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	0

DATA: 01.03.2023